

## **Vaststelling Procuratieregeling Stichting Kinderdroomwens**

Het Bestuur van de Stichting Kinderdroomwens, overwegende dat het wenselijk is een regeling te treffen inzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Directeur; Gelet op de statuten van de Stichting Kinderdroomwens zoals vastgesteld bij notariële akte dd. 11 juli 2017; Besluit de procuratieregeling als volgt vast te stellen.

### **Artikel 1 – Doelstelling**

De procuratieregeling verleent procuratie (volmacht) om uit naam van het Bestuur bindende besluiten jegens derden te sluiten. Dat wil zeggen dat de procuratieregeling de gemandateerde bevoegdheid regelt van de Directeur om namens de Stichting Kinderdroomwens externe verplichtingen met juridische en financiële consequenties jegens derden aan te gaan.

### **Artikel 2 – Toepassing**

Naast de procuratieregeling bepalen het Beleidsplan, Begroting en administratieve processen (bijlage) de kaders waarbinnen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden kunnen worden uitgevoerd. Dit document is dynamisch bedoeld en zal daarom jaarlijks geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast worden. In de tabel procuratieregeling (bijlage) is geregeld voor welke soorten van verplichtingen en tot welke bedragen de directeur bevoegd is. Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de directeur in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan het Bestuur met in achtneming van hetgeen bepaald in de statuten van de Stichting Kinderdroomwens.

### **Artikel 3 – Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Stichting Kinderdroomwens: de stichting zoals ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 09150501.
- b. Bestuur: Stichting Kinderdroomwens wordt bestuurd door het Bestuur.
- c. Directeur: de dagelijkse leiding van de organisatie van Stichting Kinderdroomwens is door het bestuur gedelegeerd aan de Directeur
- d. Begroting: door het Bestuur vastgestelde jaarbegroting
- e. Goederen en diensten: alle inkopen of bestellingen van roerende zaken / diensten met een economische levensduur van korter dan een jaar;
- f. Investerings: alle zaken met duurzame bestemming en een aanschafwaarde van € 5000 of meer en een economische levensduur van langer dan een jaar;

### **Artikel 4 – Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

4.1 De Directeur is gevolmachtigd alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor een goed verloop van de voorbereiding en uitvoering van de doelstellingen van de Stichting Kinderdroomwens, waaronder het aangaan van financiële verplichtingen binnen de kaders van deze regeling en begroting.

4.2 Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de Directeur in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan het Bestuur.

## Artikel 5 – Gebruik en intrekken van bevoegdheden

5.1 De Directeur maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat de Directeur bij het gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en waar nodig overleg pleegt.

5.2 Het Bestuur kan de Directeur één of meer van zijn op grond van deze regeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door de Directeur onwenselijk maken.

## Artikel 6 – Bevoegdheden bij plaatsvervangning

Bij (langdurige) afwezigheid van de Directeur worden de toegekende bevoegdheden overgenomen door de Voorzitter gezamenlijk met de Penningmeester.

## Artikel 7 – Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als: Procuratieregeling Stichting Kinderdroomwens. De regeling treedt per 1 oktober 2019 in werking.

### Bijlage: Tabel procuratieregeling

Verplichting	Directeur	Bestuur
Goederen en diensten tot € 5000	Alleen bevoegd, mits passend in Begroting	Geïnformeerd
Goederen en diensten van € 5000 of meer	Niet bevoegd	Gezamenlijk bevoegd
Investerings tot € 5000	Alleen bevoegd, mits passend in Begroting	Geïnformeerd
Investerings van € 5000 of meer	Niet bevoegd	Gezamenlijk bevoegd
Onroerend goed aan- of verkoop	Niet bevoegd	Gezamenlijk bevoegd
Aannemen van personeel	Niet bevoegd	Gezamenlijk bevoegd
Toekennen loon en/of andere (incidentele) vergoedingen van personeel	Niet bevoegd	Gezamenlijk bevoegd
Huur- of leaseovereenkomsten aangaan met duur korter dan 1 maand en/of een totale waarde minder dan € 5000	Alleen bevoegd, mits passend in Begroting	Geïnformeerd
Huur of leaseovereenkomsten aangaan met duur langer dan 1 maand en/of een totale waarde van € 5000 of meer	Niet bevoegd	Gezamenlijk bevoegd

## **Bijlage: administratieve processen**

1. De verplichtingen waarvoor de Directeur alleen bevoegd is kunnen door de Directeur direct worden aangegaan. Controle van uitgaven vindt plaats door de penningmeester maandelijks achteraf, en jaarlijks door de kascontrole commissie.
2. De verplichtingen waarvoor de Directeur niet bevoegd is worden in een bestuursvergadering voorgelegd voor ondertekening door minimaal twee leden van het bestuur waarvan één in ieder geval bestaat uit voorzitter, penningmeester, of secretaris.