**Huishoudelijk reglement Kascommissie**

**Doel**

Het doel van de kascommissie is de controle van het financieel jaarverslag van de Stichting Kinderdroomwens, zoals dat is samengesteld door de administrateur/account-service in samenwerking met de directeur en penningmeester.

**Taken**

Het financieel jaarverslag wordt samengesteld op basis van het grootboek, het kasboek en een overzicht van de bankafschriften. De kascommissie controleert alle onderdelen van de financiële administratie en kan bij onduidelijkheden in overleg treden met de penningmeester en/of administrateur.

Indien er onvolkomenheden of ongerechtigheden in het financieel jaarverslag voorkomen, kan de kascommissie besluiten de penningmeester ter verantwoording te roepen tijdens een bestuursvergadering.

De kascommissie komt bijeen op uitnodiging van de penningmeester en wel bij voorkeur binnen 3 weken na beschikbaar komen van het concept financieel jaarverslag.

**Samenstelling**

De kascommissie is samengesteld uit minimaal 2 personen, niet zijnde bestuurslid of de directeur. De leden worden door het bestuur gevraagd zitting te nemen in de kascontrole commissie.

**Zittingstermijn**

Een lid van de kascommissie zal voor twee jaar zitting nemen. De twee leden van de kascommissie treden nooit gelijktijdig af, maar in even en oneven jaren. Hierdoor is continuïteit van ervaring gewaarborgd.

**Rapportage**

Na controle van het financieel jaarverslag ondertekenen de leden een verklaring, waarmee zij hun goedkeuring geven aan het afronden van de jaarboeken.