



17.00656.01/NJA

## STATUTENWIJZIGING STICHTING KINDERDROOMWENS

Heden, elf juli tweeduizend zeventien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te \_\_\_\_\_  
Udenhout: \_\_\_\_\_

mevrouw JOHANNA MARIA LIDWINA KORST, geboren te Tilburg op dertig maart \_\_\_\_\_  
negentienhonderdachtentwintig, wonende te 5056 WL Berkel-Enschot, Petrus Debijelaan 12, --  
van Nederlandse nationaliteit en zich identificerende met haar paspoort, met kenmerk \_\_\_\_\_  
NUK6634J9, uitgegeven te Tilburg en geldig tot zes juni tweeduizend achttien, gehuwd, \_\_\_\_\_  
te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_  
**STICHTING KINDERDROOMWENS**, statutair gevestigd te Oosterhout, gemeente Nijmegen, -  
kantoorhoudende te 6515 BG Nijmegen, Colmarstraat 72, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister onder nummer 09150501, hierna te noemen: **de stichting**. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_

### **INLEIDING**

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op twaalf april tweeduizend vijf voor \_\_\_\_\_  
mr. P.A. van Onzenoort, notaris te Rotterdam. \_\_\_\_\_
2. Op zeven mei tweeduizend zeventien heeft het bestuur van de stichting besloten de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal ---  
aan deze akte worden gehecht. \_\_\_\_\_
3. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij \_\_\_\_\_  
notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen. \_\_\_\_\_

### **STATUTENWIJZIGING**

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang \_\_\_\_\_  
te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### **STATUTEN**

#### **Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats**

1. De stichting draagt de naam: "**STICHTING KINDERDROOMWENS**". \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 2 - Doel**

1. De stichting zet zich in voor kinderen in de leeftijd van zes tot en met achttien jaar die \_\_\_\_\_  
een ernstig trauma hebben, waarbij onder andere gedacht kan worden aan het verlies \_\_\_\_\_  
van een broertje of zusje, van een ouder, het lijden aan een langdurige of ernstige \_\_\_\_\_  
ziekte, misbruik of mishandeling. Daarnaast is de stichting actief in het ondersteunen \_\_\_\_\_  
van getraumatiseerde jongeren in de leeftijd van vijftien tot vijfentwintig jaar die \_\_\_\_\_  
vastgelopen zijn in de maatschappij, met hun scholing, werk, met zichzelf in de knoop \_\_\_\_\_  
zitten en die richting nodig hebben in het leven. \_\_\_\_\_
2. De stichting dient het algemeen belang. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het inschakelen van vrijwilligers voor begeleiding bij het verwezenlijken van \_\_\_\_\_  
individuele kinderdroomwensen en/of het organiseren van feestelijke en/of \_\_\_\_\_  
sportieve evenementen voor specifieke groepen kinderen; en \_\_\_\_\_
  - b. het inschakelen van bedrijven, particulieren en organisaties die bereid zijn (in \_\_\_\_\_  
natura) bij te dragen aan de verwezenlijking van individuele kinderdroomwensen \_\_\_\_\_  
en/of feestelijke en/of sportieve evenementen voor specifieke groepen kinderen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3 - Vermogen**

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
  - a. giften en donaties;
  - b. subsidies en sponsorbijdragen;
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
  - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Werkzaamheden welke bestuurders voor of namens de stichting uitvoeren zijn in principe onbezoldigd; kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken kunnen door de stichting worden vergoed.

#### **Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen.  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.  
Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar.  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;
  - e. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
  - g. bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin, buiten de betreffende bestuurder, alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
  - h. door zijn ontslag door de rechtbank.

#### **Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld



3

van een ander verbindt.-----  
De eerstgenoemde besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid-----  
van ten minste twee/derde (2/3<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering-----  
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake ----  
waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer-----  
bestuurders.-----

Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste-----  
twee/derde (2/3<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle-----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

#### **Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk-----  
handelende bestuurders.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en-----  
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de-----  
stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende-----  
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als-----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.--

#### **Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering**-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met----  
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van-----  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de----  
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te-----  
behandelen onderwerpen (agenda).-----  
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders---  
ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het-----  
bestuur zijn opgegeven.-----  
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt----  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs-----  
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door-----  
degene die de vergadering bijeenroept.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het-----  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering ---  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter  
vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt ----  
als een schriftelijke volmacht.-----  
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.-----
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door---  
middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden-  
de volgende vereisten:-----
  - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het-----  
elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;-----
  - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen----  
ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;-----
  - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.-----

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch-----

communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijk verklaring wordt begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

#### **Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de penningmeester ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.



Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.

Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.

Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

#### Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

#### Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel

batig saldo. -----  
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling ----  
 met een gelijksoortige doelstelling. -----

3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of --  
 meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----

**BIJLAGEN** -----

Aan deze akte zal worden gehecht: -----

- een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering. -----

**SLOT** -----

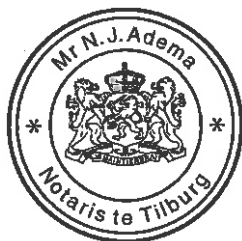
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ----  
 heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----  
 toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --  
 en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en ----  
 vervolgens door mij, notaris, ondertekend om *zesentien uur vijftig minuten*.  
 (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature]*